



Manuel d'utilisation Winoptics :

Remboursement client par chèque

Winoptics



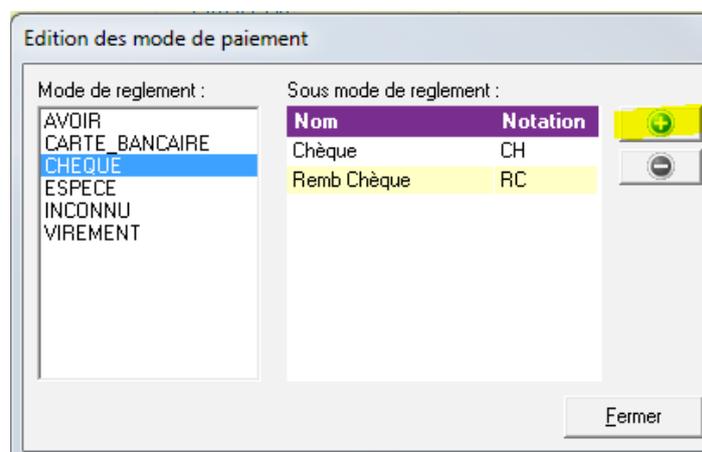
Manuel d'utilisation : Remboursement client par chèque

CRÉER UN MODE DE RÈGLEMENT.

Dans le menu > Table Mode de paiement

Il faut sélectionner le mode de règlement CHÈQUE puis cliquer sur le «+», cela va ajouter une ligne dans la partie droite.

Ensuite noter en Nom : « Remb Chèque » puis en notation « RC » puis cliquer sur la ligne chèque afin que cela soit enregistré.



Ainsi dans un dossier où il y a un trop perçu :

Il faut sélectionner le mode de paiement « Remb chèque » et noter le montant en négatif.

